

【委任状は、委任者がすべて自筆で記入してください】

委 任 状

平成 年 月 日

昭和村長 様

【必要な証明書】

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 戸籍（抄本・謄本） | <input type="checkbox"/> 除籍（抄本・謄本） |
| <input type="checkbox"/> 住民票（抄本・謄本） | <input type="checkbox"/> 身分証明書 |
| <input type="checkbox"/> 記載事項証明 | <input type="checkbox"/> その他（ ） |
-

【証明書の表示】

（本籍/住所）： _____

（筆頭者/世帯主）： _____

（必要な人の名前）： _____ ※抄本の場合のみ

（必要枚数）： _____ 通 （使いみち）： _____ のため

（取得する必要な人との続柄）： 本人 夫 妻 子 孫 父母

【委任者】

住所： _____

氏名： _____ 印

生年月日： T・S・H 電話番号： _____

私は、下記の者を代理人として所定の証明書を取得する権限を委任いたします。

【代理人】

住所： _____

氏名： _____

生年月日： T・S・H 電話番号： _____